**< nombre del proyecto >**

**Plan de aseguramiento de calidad**

**Versión < 1.0 >**

*[Nota: la siguiente plantilla se proporciona para su uso con Rational Unified Process. Texto encerrado en corchetes y en cursiva azul (estilo = InfoBlue) se incluye para proporcionar orientación al autor y se deben eliminar antes de publicar el documento. Un párrafo en este estilo se ajustará automáticamente a la normalidad (estilo = cuerpo del texto).]*

*[Personalizar campos automáticos en Microsoft Word (que muestran un fondo gris cuando se selecciona), seleccione Archivo > propiedades y cambie el título, tema y compañía los campos con la información adecuada para este documento. Después de cerrar el cuadro de diálogo, campos automáticos pueden ser actualizados a lo largo del documento seleccionando Edición > seleccionar todo (o Ctrl-A) y presionando F9, o simplemente haga clic en el campo y presione F9. Esto debe hacerse por separado para los encabezados y pies de página. Alt-F9 se alterna entre mostrar los nombres de campo y el contenido del campo. Vea la palabra ayuda para obtener más información sobre los campos.]*

**Historial de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| < dd/mmm/aa > | < x.x > | datos de < > | < nombre > |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

1. Introducción 3

1.1 Objetivo 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 3

1.4 Referencias 3

1.5 Resumen 3

2. objetivos de calidad 3

3. gestión 3

3.1 Organización 3

3.2 Las tareas y responsabilidades 3

4. documentación 3

5. normas y directrices 3

6. estadísticas 3

7. Plan de revisión y auditoría 3

8. evaluación y prueba de 3

9. resolución de problemas y acciones correctivas 3

10. herramientas, metodologías y técnicas, 3

11. gestión de la configuración 3

12. proveedor y subcontratista controles 3

13. registros de calidad 3

14. entrenamiento 3

15. gestión de riesgos 3

**Plan de aseguramiento de calidad**

**1.** **Introducción**

*[La introducción del****Plan de aseguramiento de la calidad****proporciona una visión general de todo el documento. Incluye el propósito, alcance, definiciones, acrónimos, abreviaturas, referencias y Resumen del****Plan de aseguramiento de la calidad****de.]*

**1.1** **Propósito**

*[Especificar el propósito de este****el Plan de aseguramiento de la calidad.****]*

**1,2** **Ámbito de aplicación**

*[Una breve descripción del alcance de este****Plan de aseguramiento de la calidad****, qué proyectos está asociada y cualquier otra cosa es afectaron o influenciado por este documento.]*

**1.3** **Definiciones, acrónimos y abreviaturas**

*[Este apartado proporciona las definiciones de todos los términos, acrónimos y abreviaturas requeridas para interpretar apropiadamente el****Plan de aseguramiento de la calidad****. Esta información puede ser proporcionada por referencia al Glosario del proyecto.]*

**1.4** **Referencias**

*[Este apartado proporciona una lista completa de todos los documentos que se hace referencia en otra parte en el****Plan de aseguramiento de la calidad****. Identifica cada documento por título, número de informe en su caso, fecha y organización editorial. Especificar las fuentes de que se pueden obtener las referencias. Esta información puede ser proporcionada por referencia a un apéndice o a otro documento. Para el****Plan de aseguramiento de calidad****, esto debe incluir:*

*• Plan de documentación*

*• Plan de medición*

*• Plan de prueba*

*• Plan de desarrollo de software*

*• Plan de resolución de problema*

*• Plan de gestión de configuración*

*• Plan de gestión de subcontratistas*

*• Plan de gestión de riesgo]*

**1.5** **Resumen**

*[Este párrafo describe lo que contiene el resto del****Plan de aseguramiento de la calidad****y explica cómo está organizado el documento].*

**2.** **Objetivos de calidad**

*[Esta sección hace referencia a la sección de la especificación de requisitos de Software que se ocupa de los requisitos de calidad.]*

**3.** **Gestión**

**3.1** **Organización**

*[Describa la estructura de la organización responsable de aseguramiento de la calidad. El Rational Unified Process recomienda que la autoridad de proceso de ingeniería del Software (SEPA) responsable del componente de proceso de aseguramiento de la calidad. El Rational Unified Process además recomienda hacer la evaluación del producto dentro del proyecto (en particular por un equipo independiente de pruebas) y por el conjunto cliente y desarrollador revisión.]*

**3.2** **Tareas y responsabilidades**

*[Describir aquí las diversas tareas de aseguramiento de la calidad que se llevará a cabo este proyecto e indican cómo se sincronizan con los hitos mayores y menores de. Estas tareas se incluyen:*

*• Revisiones conjuntas*

*• Auditorias de proceso*

*• Revisiones de proceso*

*• Auditorias de cliente*

*Para cada tarea, identificar el papel responsable de su ejecución.]*

**4.** **Documentación**

*[Incluya el artefacto Plan de documentación de referencia.*

*Además, lista la documentación mínima que se debe producir durante el proyecto para asegurar que el producto de software que se desarrolla cumple los requisitos. El conjunto mínimo sugerido es:*

*• Plan de desarrollo de software (SDP)*

*• Plan de prueba*

*• Planes de iteración*

*• Especificación de requisitos de software (SRS)*

*• Documento de arquitectura de software*

*• Documentación de usuario (por ejemplo, manuales, guías)*

*• Plan de gestión de configuración*

*Proporcionar indicadores para el caso del desarrollo para demostrar que en el proceso se evalúa la adecuación de estos documentos.]*

**5.** **Normas y directrices**

*[Esta sección hace referencia a cualquier normas y directrices que se utilizarán en el proyecto y aborda cómo se determinará el cumplimiento de estos estándares y directrices. Los artefactos relevantes son incluidos por referencia. El conjunto sugerido para el proceso unificado racional es:*

*• Desarrollo caso*

*• Guías de modelado de negocio*

*• Guías de interfaz de usuario*

*• Guías de modelación de caso de uso*

*• Guías de diseño*

*• Guías de programación*

*• Directrices de examen*

*• Guía de estilo manual]*

**6.** **Métricas de**

*[Esta sección describe el producto, proyecto y métricas del proceso que serán capturados y seguimiento del proyecto. Esto es generalmente abordado por adjuntando el artefacto Plan de medición de referencia.]*

**7.** **Plan de revisión y auditoría**

*[Esta sección contiene el informe y Plan de auditoría, que especifica el horario, recursos y métodos y procedimientos que se utilizarán en la realización de auditorías y revisiones de proyectos. El plan detalles de los distintos tipos de comentarios y auditorías para llevarse a cabo durante el proyecto e identifica cualquier agencias externas que se esperan aprobar o regular los artefactos producidos por el proyecto.*

*Esta sección se identifican:*

*Tareas de auditoría y revisión*

*Describir brevemente cada tipo de revisión y auditoría que se llevará a cabo en el proyecto. Para cada tipo, identificar los artefactos del proyecto que serán objeto de la revisión o auditoría. Esto puede incluir conjunto cliente y desarrollador técnico y gestión de comentarios, proceso comentarios y auditorías, auditorías de cliente y técnica interna y gestión de comentarios.*

*• Horario*

*Detalle de la programación de las revisiones y auditorías. Esto incluye revisiones y auditorías en hitos del proyecto, así como comentarios que son accionados por la entrega de los artefactos del proyecto. Esta subsección puede hacer referencia el plan de proyecto o iteración.*

*• Organización y responsabilidades*

*Lista de los grupos específicos o individuos involucrados en cada una de las actividades de auditoría y revisión identificada. Describir brevemente las funciones y responsabilidades de cada uno. También, una lista de cualquier organismos externos que se esperan aprobar o regular cualquier producto del proyecto.*

*• Resolución de problemas y acción correctiva*

*Este apartado describe los procedimientos para la presentación de informes y manejo de problemas detectados durante las auditorías y revisiones de proyectos. Pueden consultar el Plan de resolución del problema.*

*• Las herramientas, técnicas y metodologías*

*Describir cualquier herramientas específicas, técnicas o metodologías que se utilizarán para llevar a cabo la revisión y auditoría de actividades identificadas en este plan. Debe describir el proceso explícito para cada tipo de revisión o auditoría. Su organización puede tener una revisión estándar y un Manual de procedimientos de auditoría, que puede ser referenciado. Estas descripciones del procedimiento deben también dirección de la colección, almacenamiento y archivo de registros de revisión del proyecto.*

*Es un conjunto de revisiones y auditorías (dibujados de Rational Unified Process) para utilizar como base para la planificación sugerida:*

*• Revisión de los requisitos (se asigna a la tradicional revisión de especificación de Software)*

*• Revisión de arquitectura (se asigna a la tradicional revisión preliminar de diseño)*

*• Diseño de revisión (se asigna a la revisión de diseño crítica tradicional)*

*Tenga en cuenta que el producto, la técnica, criterios y métricas relacionadas con aspectos de estas revisiones se trató en el Rational Unified Process y crea una instancia en la sección de Plan de evaluación de la SDP. La sección de Plan de auditoría y revisión del****Plan de aseguramiento de la calidad****se refiere a las articulación (cliente y desarrollador) examinar los aspectos; por ejemplo, artefactos requeridos, responsabilidades, conducción de la reunión de examen, pasen o no criterios.*

*• Auditoría de configuración funcional (para verificar que se cumplan todos los requisitos en el SRS)*

*• Auditoría de configuración física (para verificar que el software y su documentación están completos y listos para su entrega)*

*• Auditorias de proceso*

*• Revisiones de proceso*

*• Revisiones de gestión (informe de aprobación de proyecto, revisión de planificación de proyecto, revisión del Plan de iteración, PRA proyecto revisión)*

*• Post-mortem comentarios (informe de aceptación de iteración, hito del ciclo de vida revisión, revisión de aceptación de proyecto).]*

**8.** **Evaluación y prueba**

*[Esta sección hace referencia al Plan de desarrollo de Software (sección de Plan de evaluación) y el Plan de pruebas.]*

**9.** **Resolución de problemas y acción correctiva**

*[Esta sección hace referencia al Plan de resolución del problema.]*

**10.** **Herramientas, técnicas y metodologías**

*[Lista de herramientas, técnicas y metodologías que se utilizarán al realizar actividades de aseguramiento de la calidad.]*

**11.** **Gestión de la configuración**

*[Esta sección hace referencia al Plan de gestión de configuración.]*

**12.** **Proveedor y subcontratista controles**

*[Esta sección hace referencia al Plan de gestión de subcontratistas.]*

**13.** **Registros de calidad**

*[Describa los varios expedientes de calidad que se mantendrá durante el proyecto, incluyendo cómo y donde cada tipo de registro será almacenado y por cuánto tiempo.]*

**14.** **Formación**

*[Listar cualquier capacitación necesaria para el equipo del proyecto alcanzar las necesidades del****Plan de aseguramiento de la calidad****.]*

**15.** **Gestión de riesgos**

*[Esta sección hace referencia al Plan de gestión del riesgo.]*